

第86回定例会

日 時 令和6年9月28日(土) 14:00~15:00 地域清掃
15:00~17:00 定例会
場 所 自治会館
出席者 6人

■ 議題

1 ペットとぼうさい情報

- ・年内は、毎月発行する。
- ・10月号は、ペットとぼうさいの紹介と地域清掃の報告。

2 今後の予定を確認

- 10/8(火) 14:00~ 白中防災倉庫の点検
ペット避難所開設キットを白中の防災倉庫に保管。
- 10/8(火) 15:00~ 新百合防災訓練のZoom説明参加
- 10/26(土) 14:00~ 地域清掃
15:00~17:00 定例会
- 10/27(日) 9:00~11:30 多摩区総合防災訓練出展参加 登戸小学校にて
荷物運搬
- ・ペット避難所開設キット サンプル版 1箱
 - ・ペット避難所開設手順リスト(両面印刷)数部
 - ・ペット避難所開設キット備品リスト(両面印刷)数部
 - ・ペット避難所受付で渡すものセット(ファイル)数部
 - ・我が家のぼうさいアイデア(ファイル)
- PC1台
- 10/29(火) 10:00~12:00 小田急くらしのマーケット LDKにて
チラシ仕分け、顔合わせなど
- 11/20(水) 13:30~15:30 自治会避難所開設訓練参加
- 11/29(金) 小田急くらしのマーケット 前日準備 ※参加できる人
- 11/30(土) 10:00~15:00 小田急のくらしマーケット出展 栗平駅前にて
16:00~17:00 定例会 自治会館にて
- 12/7(土) 10:00~15:00 麻生区総合防災訓練 新百合ヶ丘駅前にて
16:00~17:00 定例会 自治会館にて

3 「ペット避難所開設手順リスト」資料の確認

No	手順	補足説明	開設キット	防災倉庫
0	ペット同行避難所受付開設手順カード	手順カードに従って行動してください。	手順カード一式	
1	まずは深呼吸をしましょう	落ち着きましょう。		

2	手順カードを読む人を決めましょう	声に出して読む人を決めます。		
3	開設準備をする人はビブスを着ましょう	開設キットの中に入っているビブスを着ます。	ビブス 4枚	
4	ヘルメットをかぶりましょう	安全のため、必ずヘルメットをかぶります。		
5	皆で協力しましょう	皆で助け合いながらペットの避難所を作りましょう。		
6	ペットの避難場所の安全を確認します	<ul style="list-style-type: none"> ・「ペットの避難場所・安全確認カード」を持って地図の場所にいきます。 ・その場所に、ケージを置けるか確かめます。 ・確認カードに、マーカーでチェックします。 		
7	ケージ、クレート、机、イス、ふたつきバケツ、グリーンシートを持ってきます。	<p>防災倉庫から持ってきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ケージ/クレート ・机/イス ・蓋付バケツ ・グリーンシート 		<ul style="list-style-type: none"> ・ケージ/クレート ・机/イス ・蓋付バケツ ・グリーンシート
8	ペットの避難場所にグリーンシートを敷きます。	<p>安全を確認した「ケージを置く場所」に、グリーンシートを敷き、養生テープで止めます。</p> <p>養生テープは、開設キットに入っています。</p>	養生テープ	
9	ケージを置きます。	グリーンシートの上に、ケージを置きます。		
10	ペット避難所受付を作ります。	机とイスをペット避難所受付の場所に置きます。		
11	ふん尿バケツを置きます。	<ul style="list-style-type: none"> ・ケージから少し離れた場所に、蓋付バケツを置きます。 ・バケツの中に入っているビニールの袋をバケツにセットします。 		
12	案内板をつけます。	<p>ペットを連れた避難者がわかるような場所に、案内板をつけます。</p> <p>案内板セットと養生テープや紐などは、開設キットに入っています。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・案内板セット ・養生テープ ・紐 ・ハサミ 	

13	ペットの受付に必要なものを準備します。	<ul style="list-style-type: none"> 机の上に、開設キットに入っている記入例（様式13-1、ペットネームカード）を貼ります。 机の上に、開設キットに入っている鉛筆、ふん取り袋、飼い主受付セット（様式13-1、ペットネームカード2枚、ペット飼い主のかたに、避難所ルール）を置きます。 	<ul style="list-style-type: none"> 記入例（様式13-1、ペットネームカード） 鉛筆 ふん取り袋 飼い主受付セット（様式13-1、ペットネームカード2枚、ペット飼い主のかたに、避難所ルール） ※何セット？ 	
14	ご協力ありがとうございました。	おわりです。		

- 手順リスト資料に「ペットとぼうさい」のホームページQRコードを表示。
- 実際の手順カードは、ホームページで見られるようにする。

4 「ペット避難所開設キット備品リスト」資料の確認

「防災倉庫内」に保管するもの

使用時期	手順書 No	名称	数量	備考
避難所受付設置	7	机/イス	1セット	
		ケージ/クレート	6	本来は飼い主が持参
		グリーンシート（床用）	2	3.6m×2.7m（畳6畳程度）以上
		蓋付バケツ、ポリ袋（70ℓ）	1	ペット関係のゴミ処理用
その他 （あると望ましいもの）		掲示板	1	
		ほうき、塵取り	各1	瓦礫、ガラスなどの掃除
		コロコロ粘着ローラー	1	ガラス破片、ペットの毛処理
		ブルーシート（雨除け他）	2	3.6m×2.7m（畳6畳程度）以上
		段ボール	若干	ケージ、クレートの目隠しなどに使用
		トイレシート	20	本来は飼い主が持参

5 開設キット（本物、サンプル）に追加で入れる物の準備

- ビブス用 A4 サイズの名札（ペット避難所担当）を作成する。
 - 本物開設キットビブス用 4枚
 - サンプル開設キットビブス用 1枚
- 10/8 防災倉庫の入口から見た保管備品の写真を撮る。

- (ケージ、クレート、机、イス、ふた付バケツ、グリーンシート)
手順カード No7 に写真を追加。
- ・避難所関連配置図カードを作成する。
パウチし、手順カード No12 の次に挟む。
 - ・サンプル用避難所関連配置図カードを作成する。
詳細が分からない様に修正する。
パウチし、手順カード No12 の次に挟む。
 - ・飼い主受付セットを作る。
クリアファイルを購入 (50 枚?)
クリアファイルに入れるもの
 - ・様式 13-1 (受付に提出) ※白色の紙に印刷
 - ・ペットネームカード 2 枚 (受付提出 1 枚、ケージに付ける 1 枚)
 - ・ペット飼い主のかたに ※緑色の紙に印刷
 - ・避難所ルール ※緑色の紙に印刷
- ※イベントで配布することも想定。

6 開設キットサンプル版について

- ・自治会館に展示し、自治会館利用者に自由に見てもらおう。
- ・サンプル用ケースは小さいので、フルセット入れなくても良い。
例) ビブスは 1 枚。 ※本物は 4 枚。
養生テープ 1 巻。 ※本物は 3 巻。
など
- ・手順カードセット (リング) は本物と同じ。 ※避難所関連配置図カードのみ違う。
- ・手順カードセット (ファイル) は本物と同じ。 ※避難所関連配置図カードのみ違う。
- ・ケースを縛るスーツケースベルト 2 本を購入。

7 10月の定例会ですること

- ・飼い主受付セットを作る。

■次回の定例会

10月26日(土) 14:00~15:00 地域清掃
15:00~17:00 定例会

以上